

<b>Cocher l'item ou les items à corriger</b>		
Changement d'adresse et/ou de téléphone de résidence		
Changement de personne et/ou de téléphone d'urgence		
Changement d'adresse pour le transport scolaire seulement	AM	PM

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ gr. : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Nouveau no de tél. : \_\_\_\_\_ qui remplace : \_\_\_\_\_

Nouveau no de tél. au travail père : \_\_\_\_\_ poste : \_\_\_\_\_

qui remplace : \_\_\_\_\_ poste : \_\_\_\_\_

Nouveau no de tél. au travail mère : \_\_\_\_\_ poste : \_\_\_\_\_

qui remplace : \_\_\_\_\_ poste : \_\_\_\_\_

Nom de la personne en cas d'urgence : \_\_\_\_\_

Nouveau no(s) de tél.d'urgence : \_\_\_\_\_

qui remplace : \_\_\_\_\_

Nom du gardien ou de la gardienne : \_\_\_\_\_

Changement effectif le : \_\_\_\_\_

Changement au niveau du transport scolaire :  OUI  NON

**Changements effectués dans**

GPI : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Transp. Scol. CSDM : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

File Maker Pro (+CLSC+CRDI) : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Bulletin : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

PIA : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Chaîne téléphonique : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Personne resp.chaîne tél. : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Cartable de la direction : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Cartable de la dir. adjointe : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Cartable à la réception : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Listes dans la trousse d'urgence : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ par : \_\_\_\_\_

Copie à : l'enseignant(e) titulaire du groupe de l'élève;  
l'éducateur (trice) responsable du groupe de l'élève;  
Responsable transport (si modification au niveau du transport scolaire);  
Services professionnels (Infirmière scol., Psychologue scol., Trav. social scol.)